



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33г. ЛИПЕЦКА ИМЕНИ П.Н.ШУБИНА

## П Р И К А З

11.03.2020

№ 81

г. Липецк

О реализации основных  
образовательных программ  
с использованием электронного  
обучения и дистанционных  
образовательных технологий

В соответствии с приказом департамента образования администрации города Липецка от 11.03.2020 № 249 «О приостановления образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования города Липецка», в целях обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Обеспечить реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ (далее - ООП), адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (далее – АООП) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период приостановления образовательного процесса с 11.03.2020 до особого распоряжения.
2. Классным руководителям 1-11-х классов довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о реализации ООП, АООП в период приостановления образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Учителям школы:

3.1. Обеспечить освоение учащимися программного материала в соответствии с рабочими программами через размещение учебного материала по предметам на школьном сайте, в электронном журнале и электронном дневнике, с помощью информационной системы «Барс» и с применением в учебном процессе электронных информационных и образовательных ресурсов (цифровой платформы ПМО, образовательного онлайн-ресурса «ЯКласс», «РЭШ», «Учи.ру» и др.).

3.2. При отсутствии в семье обучающегося технических средств и возможностей для участия в электронном обучении обеспечить освоение учащимися программного материала в соответствии с рабочими программами через организацию прямой и обратной связи по телефону обучающегося или его родителей (законных представителей).

3.3. Организовать текущий контроль знаний обучающихся.

3.4. Скорректировать тематическое планирование по предметам и организовать проведение уроков-консультаций (после выхода с карантина) с целью выявления уровня освоения учащимися программного материала и ликвидации пробелов в знаниях (при необходимости).

3.5. Организовать учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций (по запросу учащегося или его родителя), оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (онлайн-уроков, онлайн-консультаций) по утвержденному расписанию.

3.6. Учителям-предметникам соблюдать нормы СанПиН объемов домашнего задания (затраты времени на выполнение домашнего задания по всем предметам: 2-3 классы - 1,5 часа, 4-5 классы – 2 часа, 6-8 классы – 2,5 часа, 9-11 классы – до 3,5 часов), продумывать сроки и формы выполнения домашнего задания.

3.7. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) контактные телефоны, адреса электронной почты для получения консультаций.

3.8. Классным руководителям 1-11 классов 11.03.2020 сообщить учащимся следующую информацию:

- о необходимости выполнения домашних заданий, размещаемых ежедневно в электронном дневнике;
- об ограничении посещения общественных мест в связи с заболеваемостью, о необходимости выполнении мер, предупреждающих заболеваемость;
- о необходимости соблюдения правил безопасности в сети Интернет и ответственности за размещаемую в социальных сетях информацию;

3.9. Классным руководителям организовать работу по профилактике деструктивного поведения.

4. Заместителю директора Тюленёвой Н.П. обеспечить своевременное размещение учебных материалов на школьном сайте, оказывать техническую помощь педагогам в работе с электронными образовательными платформами при проведении онлайн-уроков индивидуальных онлайн-консультаций (Приложение 1).

5. Возложить персональную ответственность за реализацию программного материала в полном объеме на учителей школы.

6. Заместителям директора Агибаловой С.В., Борисовой И.В., Власовой Е.Л., Давыдовой Л.В., Егоровой Н.А., Кузнецовой И.В. обеспечить контроль за

реализацией рабочих программ в полном объеме через анализ школьной документации.

7. Заместителю директора Борисовой И.В. обеспечить контроль за индивидуальным обучением учащихся на дому.

8. Заместителям директора Агибаловой С.В., Борисовой И.В., Власовой Е.Л., Давыдовой Л.В., Егоровой Н.А., Кузнецовой И.В., Тюленёвой Н.П. и классным руководителям проводить регулярные консультации (Приложение 2) с родителями учащихся по разъяснению:

- форм организации электронного обучения;
- условного деления времени, затрачиваемого учащимися на выполнение заданий, организованных в период приостановления учебных занятий, на время классной работы и время домашней работы;
- ответственности родителей и необходимости усиления и их контроля за времяпрепровождением детей в период приостановления учебных занятий.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Знаменщикова

Приложение №1  
к приказу «О реализации основных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

## ПОРЯДОК

предоставления учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи при освоении образовательной программы.
2. Учебно-методическая помощь обучающимся может быть предоставлена в виде контактной работы преподавателя с обучающимися, а также посредством создания условий для самостоятельной работы обучающихся, обеспечивающих возможность удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам.
3. Контактная работа учителя с обучающимися, направленная на оказание учебно-методической помощи (в том числе аудиторная и внеаудиторная в режиме онлайн и/или офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий), предполагает: групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с учителем (индивидуальные консультации), в том числе по проектам.
4. Создание условий для самостоятельной работы обучающихся через удаленный доступ к образовательным ресурсам включает: доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в электронной информационно-образовательной среде МБОУ СШ № 33 г. Липецка, посредством индивидуальной регистрации пользователей с выдачей логина и пароля; доступ обучающихся к информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной авторизации в указанных системах; свободный индивидуальный доступ к учебным материалам, размещенным на официальном сайте МБОУ СШ № 33 г. Липецка.
5. Консультации по возникающим вопросам и другую учебно-методическую помощь при освоении дисциплин, модулей обучающиеся могут получить: посредством аудиторной контактной работы с учителем в консультационные часы согласно расписанию, посредством видеоконференцсвязи с учителем, по электронной почте, в чате электронного курса в электронной информационно-образовательной среде МБОУ СШ № 33 г. Липецка.
6. Консультации проводятся согласно утвержденному расписанию, которое размещается в электронной информационно-образовательной среде и (или) на информационных стендах МБОУ СШ № 33 г. Липецка.

7. Текущие консультации проводятся на основе анализа результатов текущей успеваемости, обращений обучающихся.
8. В зависимости от объёма охватываемого учебного материала консультации могут быть обзорными или по отдельным темам.

Приложение №2  
к приказу «О реализации основных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

**График дежурства администрации МБОУ СШ № 33 г. Липецка**

<b>Классы</b>	<b>Администратор</b>	<b>День недели, время</b>	<b>Контактный телефон</b>
1-11	Директор Знаменщикова Ирина Владимировна	Понедельник 12.00-16.00	8 951 307 09 29
1-4	Заместитель директора Давыдова Любовь Владимировна	Вторник, четверг 17.00-19.00	8 920 548 42 75
5	Заместитель директора Егорова Наталья Алексеевна	Понедельник, среда 12.00-14.00	8 915 850 45 07
6	Заместитель директора Тюленёва Наталья Павловна	Понедельник, четверг 10.00-12.00	9 920 242 04 03
7,8	Заместитель директора Власова Елена Леонидовна	Понедельник, среда 10.00-12.00	9 915 852 40 66
9	Заместитель директора Борисова Ирина Викторовна	Понедельник, четверг 10.00-12.00	8 952 595 51 71
10	Заместитель директора Агибалова Светлана Викторовна	Вторник, четверг 12.00-14.00	8 904 290 16 09
11	Заместитель директора Кузнецова Инесса Викторовна	Вторник, четверг 12.00-14.00	8 999 529 85 36